

**Решение  
Единственного акционера  
ОТКРЫТОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА  
«ПСКОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ТЕЛЕФОННАЯ СЕТЬ»**

г. Москва

22 сентября 2022 года

Публичное акционерное общество «МегаФон», Единственный акционер ОТКРЫТОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «ПСКОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ТЕЛЕФОННАЯ СЕТЬ» (далее - ОАО «ПСКОВСКАЯ ГТС»), являющееся собственником 30 600 (тридцати тысяч шестисот) обыкновенных именных голосующих акций, составляющих 100% уставного капитала ОАО «ПСКОВСКАЯ ГТС», в лице представителя Переверзева Сергея Андреевича, действующего на основании доверенности, удостоверенной нотариусом города Москвы Левочкиной Ириной Александровной 3 февраля 2021 года, зарегистрированной в реестре под №77/321-н/77-2021-3-51,

**ПРИНЯЛО РЕШЕНИЕ:**

1. В соответствии с подпунктом 4 части 3 статьи 2 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» утвердить Положение о закупках товаров, работ и услуг ОАО «ПСКОВСКАЯ ГТС» в соответствии с Приложением №1.
2. Разместить утвержденное Положение о закупках товаров, работ и услуг ОАО «ПСКОВСКАЯ ГТС» в единой информационной системе и на официальном сайте ОАО «ПСКОВСКАЯ ГТС» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://gtspskov.ru/>) в течение 15 (пятнадцати) дней со дня утверждения.

Приложение №1:

Положение о закупках товаров, работ и услуг ОАО «ПСКОВСКАЯ ГТС» на 53 (Пятидесяти трех) листах.

Представитель по доверенности



С.А. Переверзев

*Приложение №1 к Решению  
единственного участника от 22.09.2022*

УТВЕРЖДЕНО  
Решением Единственного акционера  
ПАО «Мегафон»  
от «22» сентября 2022 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о закупках товаров, работ и услуг  
ОАО «ПСКОВСКАЯ ГТС»**

**г. Псков  
2022**

## Оглавление

|                                                                                                                                                                                        |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Общие положения .....                                                                                                                                                               | 3  |
| 2. Способы закупок и условия их применения .....                                                                                                                                       | 4  |
| 3. Порядок работы Закупочной комиссии. Планирование закупок .....                                                                                                                      | 7  |
| 4. Права и обязанности сторон, участвующих в Закупках .....                                                                                                                            | 8  |
| 5. Требования к Участникам Закупочных процедур .....                                                                                                                                   | 10 |
| 6. Критерии определения Победителей Закупочных процедур .....                                                                                                                          | 13 |
| 7. Информационное обеспечение Закупки .....                                                                                                                                            | 14 |
| 8. Начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальная сумма цен единиц товара, работы, услуги ..... | 16 |
| 9. Порядок проведения Конкурса .....                                                                                                                                                   | 20 |
| 10. Порядок проведения Аукциона .....                                                                                                                                                  | 23 |
| 11. Порядок проведения Запроса предложений .....                                                                                                                                       | 28 |
| 12. Порядок проведения Запроса котировок .....                                                                                                                                         | 31 |
| 13. Порядок проведения Закупки у единственного Поставщика .....                                                                                                                        | 33 |
| 14. Особенности проведения многоэтапных процедур .....                                                                                                                                 | 33 |
| 15. Порядок подготовки, заключения и контроля исполнения договоров .....                                                                                                               | 33 |
| 16. Особенности осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства .....                                         | 36 |
| 17. Работа с жалобами Участников Закупочных процедур .....                                                                                                                             | 42 |
| 18. Утверждение Положения .....                                                                                                                                                        | 42 |
| Приложение 1 .....                                                                                                                                                                     | 43 |
| Приложение 2 .....                                                                                                                                                                     | 45 |
| Приложение 3 .....                                                                                                                                                                     | 46 |
| Приложение 4 .....                                                                                                                                                                     | 49 |
| Приложение 5 .....                                                                                                                                                                     | 52 |

## 1. Общие положения

1.1. Положение о закупках ОАО «Псковская городская телефонная сеть» (далее – Общество, Заказчик) является нормативным документом Общества, регламентирующим Закупочную деятельность Общества, содержащим требования к Закупке, в том числе порядок подготовки и проведения Закупочных процедур, включая Способы закупки и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, условия Закупки, необходимые для своевременного и полного удовлетворения потребностей Общества в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования, а также иные, связанные с обеспечением Закупки положения (далее – Положение).

1.2. Общество при Закупке Продукции руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон), Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Положением, иными внутренними нормативными и распорядительными документами, принятыми Обществом.

1.3. Общество при Закупке Продукции руководствуется следующими принципами:

- информационная открытость Закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к Участникам Закупки;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение Продукции (при необходимости, с учетом стоимости жизненного цикла закупаемой Продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Общества;
- отсутствие ограничения допуска к участию в Закупке путем установления не измеряемых требований к Участникам Закупки;
- своевременное и полное удовлетворение потребностей Общества в Продукции с оптимальным сочетанием цены, качества и надежности;
- обеспечение состязательности предложений Участников Закупочной процедуры с целью получения Обществом лучших условий поставки Продукции;
- недопущение коррупции и других злоупотреблений в закупочной деятельности.

1.4. Общество предоставляет приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами в соответствии с требованиями Закона и Постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» в порядке, указанном в Приложении № 3 к настоящему Положению.

1.5. Настоящее Положение не регулирует отношения, предусмотренные частью 4 статьи 1 Закона.

1.6. Нормы настоящего Положения, касающиеся участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг, применяются в течение срока проведения эксперимента, установленного Федеральным законом от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», в отношении физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

## **2. Способы закупок и условия их применения**

### **2.1. Способы закупок, применяемые Обществом.**

2.1.1. В закупочной деятельности Общество применяет следующие Способы закупок: открытые конкурентные Закупки в электронной форме (Конкурс, Аукцион, Запрос предложений, Запрос котировок) и неконкурентные (Закупка у единственного Поставщика).

2.1.2. **Конкурс** – форма Торгов, при которой Победителем Конкурса признается Участник конкурентной Закупки, Заявка на участие в конкурентной Закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным Документацией, и Заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления Заявок, окончательных предложений на основании указанных в Документации критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

2.1.3. **Аукцион** – форма Торгов, при которой Победителем Аукциона признается лицо, Заявка которого соответствует требованиям, установленным Документацией, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в Извещении о проведении аукциона, на установленную в Документации величину (далее – «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае Победителем аукциона признается лицо, Заявка которого соответствует требованиям, установленным Документацией, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

2.1.4. **Запрос предложений** – форма Торгов, при которой Победителем запроса предложений признается Участник конкурентной Закупки, Заявка которого в соответствии с критериями, определенными в Документации, наиболее полно соответствует требованиям Документации и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

2.1.5. **Запрос котировок** – форма Торгов, при которой Победителем Запроса котировок признается Участник Закупки, Заявка которого соответствует требованиям, установленным Извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

2.1.6. **Закупка у единственного Поставщика** – неконкурентный Способ закупки, при котором предложение о заключении договора направляется конкретному Поставщику. Закупка у единственного Поставщика осуществляется только в случаях, установленных настоящим Положением, когда проведение иных процедур закупок невозможно или нецелесообразно.

2.1.7. При определении способа Закупки Общество отдаёт предпочтение открытым конкурентным Закупкам в электронной форме.

### **2.2. Особенности осуществления конкурентных закупок в электронной форме**

2.2.1. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление Участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений Извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) Документации о конкурентной закупке, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача Участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление Закупочной комиссии доступа к указанным Заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Законом, обеспечиваются Оператором электронной площадки на ЭП.

2.2.2. Электронные документы Участника Закупочной процедуры, Общества, Оператора ЭП должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника Закупки, Общества, Оператора ЭП.

2.2.3. Подробная информация о порядке проведения процедуры в электронной форме указывается Обществом в Документации.

2.2.4. Для передачи электронных документов Участники Закупочной процедуры должны быть аккредитованы на ЭП. Аккредитация Участников на ЭП осуществляется в порядке, предусмотренном Регламентом работы ЭП, размещенном на ЭП.

2.2.5. Оператор ЭП обеспечивает конфиденциальность сведений и документов, содержащихся в Заявках Участников, до момента окончания срока подачи предложений. С момента окончания срока подачи предложений, Оператор ЭП предоставляет Обществу доступ к предложениям, поданным Участниками.

2.2.6. Порядок обмена электронными документами и ответственность сторон при обмене электронными документами регулируется Регламентом проведения процедуры на ЭП и/или отдельными соглашениями.

### **2.3. Условия применения конкурентных Способов закупки**

2.3.1. В случае если стоимость Продукции является единственным критерием выбора Поставщика и возможно точное описание требований к Продукции и условиям исполнения договора, Общество проводит Аукцион, Запрос котировок. Запрос котировок проводится при условии, что начальная (максимальная) цена договора не превышает 5 (пять) миллионов рублей.

2.3.2. В случае если стоимость Продукции не является единственным критерием выбора Поставщика, Общество проводит Конкурс, Запрос предложений. Запрос предложений проводится при условии, что начальная (максимальная) цена договора не превышает 5 (пять) миллионов рублей.

### **2.4. Случаи применения Закупки у единственного Поставщика:**

2.4.1. Вследствие обстоятельств непреодолимой силы, чрезвычайных ситуаций (включая аварийные) и иных обстоятельств, когда требуются незамедлительные действия, в том числе для предотвращения угрозы жизни и здоровью людей, имуществу Общества и его клиентов, для обеспечения поддержки и сохранения бесперебойной работы Общества с целью своевременного исполнения обязательств Общества, а также в иных подобных случаях.

2.4.2. Проводится Закупка, когда по причине стандартизации, унификации, а также для обеспечения совместимости с ранее приобретенной Продукцией и/или сохранения гарантийных обязательств при эксплуатации Продукции, такую Закупку целесообразно провести только у того же Поставщика.

2.4.3. Поставщик является единственным производителем, обладателем исключительного права или автором, и/или Поставщиком Продукции (единственным представителем данного производителя, обладателя исключительного права или автора, и/или Поставщика) при отсутствии на рынке такой Продукции или равноценной замены.

2.4.4. Проводится Закупка услуг связи, водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, энергоснабжения, подключения (присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, а также иной Продукции по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам).

2.4.5. Проводится Закупка Продукции, которая может быть поставлена исключительно органами исполнительной власти или органами местного самоуправления в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых установлены нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами (за исключением случаев, при которых данная Продукция может поставляться коммерческими организациями).

2.4.6. Закупаются работы/услуги по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством,

реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами.

2.4.7. При признании Закупочной процедуры не состоявшейся в случаях, предусмотренных Положением (в связи с подачей единственной заявки, которая полностью соответствует требованиям документации; отсутствуют заявки; все заявки были отклонены) только на условиях, установленных проектом договора, включенным в состав документации о Закупке, на сумму, не превышающую установленную при проведении Закупки начальную (максимальную) цену договора.

2.4.8. Приобретается Продукция у Поставщика, занявшего второе место (и при аналогичных обстоятельствах – каждое последующее) по итогам проведения Закупочной процедуры, по причине расторжения/прекращения/не заключения договора с Победителем, и сохранения необходимости проведения Закупки.

2.4.9. При возникновении потребности в закупке продукции (работы, услуги) по обеспечению участия на семинаре, выставке, конференции, курсах повышения квалификации и профессиональной переподготовки, стажировки и т.п.

2.4.10. При осуществлении закупки с целью аренды недвижимого имущества, аренды имущества.

2.4.11. При осуществлении закупки услуг у организаций, осуществляющих регистрацию, хостинг и иную деятельность, связанную с организацией функционирования доменных имен.

2.4.12. При возникновении потребности в закупке услуг, связанных с направлением работника в командировку (проезд к месту командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы).

2.4.13. При заключении гражданско-правовых договоров на выполнение работ, оказание услуг физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами.

2.4.14. Осуществляется закупка на ремонт и (или) реконструкция здания и (или) сооружения, принадлежащего Обществу на праве долевой собственности, либо осуществляется ремонт и (или) реконструкция общего имущества здания и (или) сооружения, часть помещений в котором принадлежит Обществу.

2.4.15. Существует срочная потребность в продукции (работах, услугах) и проведение процедур торгов является нецелесообразным.

2.4.16. При возникновении потребности в товарах (работах, услугах) для исполнения обязательств в соответствии с договором, по которому Общество является поставщиком (исполнителем, подрядчиком, субподрядчиком), и проведение конкурентных процедур закупок в предусмотренные сроки для исполнения обязательств по такому договору невозможно.

2.4.17. Если ранее путем проведения закупочных процедур был заключен договор и целесообразно продолжение сотрудничества с данным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

2.4.18. Стоимость закупки не превышает сто тысяч рублей, включая налог на добавленную стоимость (если применяется).

2.4.19. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг у юридического лица по отношению к которому Общество является дочерним или зависимым обществом, или у юридических лиц, которые по отношению к Обществу или его дочернему, или зависимому Обществу являются дочерними или зависимыми обществами. Приведённое основание применимо, если сведения о таком лице не включены в перечень взаимозависимых лиц (приложение № 2 Положения), предусмотренный в соответствии с пунктом 13 части 4 статьи 1 Закона.

2.4.20. При осуществлении закупки услуг по ведению бухгалтерского и налогового учета, казначейских операций, кадрового администрирования и расчетов с персоналом.

### **3. Порядок работы Закупочной комиссии. Планирование закупок.**

#### **3.1. Порядок работы Закупочной комиссии**

3.1.1. Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения закупки Общество принимает решение о создании Закупочной комиссии (далее – Комиссия), действующей на регулярной основе. Общество определяет состав комиссии, назначает председателя Комиссии.

3.1.2. При формировании Комиссии в ее состав включаются работники Общества, а также могут быть включены внешние специалисты. При этом число членов Комиссии должно быть не менее чем 5 человек.

3.1.3. Членами Комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки закупочной документации, заявок на участие в Конкурсе и Запросе предложений, либо физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие "личная заинтересованность" используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", либо физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки, либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок..

3.1.4. Член Комиссии по осуществлению закупок обязан незамедлительно сообщить Заказчику, принявшему решение о создании Комиссии по осуществлению закупок, о возникновении обстоятельств, предусмотренных в п.3.1.3 настоящего Положения. В случае выявления в составе Комиссии по осуществлению закупок физических лиц, указанных в п.3.1.3 настоящего Положения, Заказчик, принявший решение о создании Комиссии по осуществлению закупок, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным в п.3.1.3 настоящего Положения."

3.1.5. Замена члена Комиссии допускается только по решению Заказчика.

3.1.6. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

3.1.7. Руководитель Заказчика, член Комиссии по осуществлению закупок обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

#### **3.2. Планирование закупок**

3.2.1. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в ЕИС плана, требования к форме плана устанавливаются Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана» и

Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2012 № 908 «Об утверждении Положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке».

3.2.2. Общество осуществляет планирование своей Закупочной деятельности в соответствии с потребностями в Продукции на 1 (один) календарный год.

3.2.3. По результатам планирования ежегодно формируется план Закупки Общества, который в течение 10 (десяти) календарных дней с даты утверждения размещается в ЕИС. Размещение плана Закупки осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года.

3.2.4. В течение срока действия плана Закупки допускаются его изменения (изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора; изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки), которые также в соответствии с Законом размещаются в ЕИС.

3.2.5. В размещаемом в ЕИС плане Закупок не отражаются Закупки, проводимые в рамках отношений, не являющихся предметом регулирования Закона.

#### **4. Права и обязанности сторон, участвующих в Закупках**

##### **4.1. Права и обязанности Общества**

4.1.1. Общество вправе устанавливать в Документации требования к Участникам, закупаемой Продукции, условиям ее поставки и определять перечень необходимых документов, подтверждающих соответствие этим требованиям (Обязательные требования).

4.1.2. Общество вправе продлевать установленные Документацией сроки проведения Закупочной процедуры, в том числе на этапах подачи Заявок, оценки и сопоставления предложений Участников, подведения итогов и пр.

4.1.3. Общество вправе отказаться от проведения Закупки:

- при проведении конкурентных Закупок - до наступления даты и времени окончания срока подачи Заявок на участие в конкурентной Закупке;

- при проведении неконкурентных Закупок - до момента заключения договора.

4.1.4. Общество размещает соответствующее решение об отказе от проведения Закупки на ЭП и в ЕИС в день принятия данного решения (подписания соответствующего протокола).

4.1.5. Общество не вправе предъявлять к Участникам Закупки, к Продукции, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление Заявок на участие в Закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в Документации о Закупке.

4.1.6. Требования, предъявляемые Обществом к Участникам Закупки, к Продукции, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления Заявок на участие в Закупке, установленные Обществом, применяются в равной степени ко всем Участникам Закупки, к предлагаемой ими Продукции, к условиям исполнения договора.

4.1.7. Общество вправе проводить с Участниками Закупки переторжку в целях оптимизации их коммерческих предложений до выбора Победителя при условии, что в Документации предусмотрена возможность проведения переторжки, а в решении о её проведении – определен порядок её проведения.

4.1.8. Общество вправе не допускать к участию (исключать из состава Участников, отклонять Заявки Участников) в Закупочных процедурах Участников, не соответствующих требованиям, установленным в соответствии с пунктом 5.2. Положения, а также дополнительным обязательным требованиям к Участникам и/или Продукции, установленным в Документации в соответствии с пунктом 5.3 Положения (Обязательные требования, требования по допуску), в том числе в случае непредоставления, несвоевременного, ненадлежащего предоставления Участником материалов и

документов, нарушения Участником предусмотренной Документацией процедуры проведения Закупки, а также в иных случаях, предусмотренных Положением или Документацией.

4.1.9. Если на момент окончания срока подачи Заявок на участие в Закупочной процедуре не поступило ни одной Заявки или поступила только одна Заявка, Общество вправе объявить о продлении срока предоставления Заявок либо признать Закупочную процедуру несостоявшейся.

4.1.10. Если при оценке Заявок Участников на соответствие установленным в Документации требованиям выявлено несоответствие Заявок всех Участников или соответствие только Заявки одного Участника, а также, если в процессе проведения Закупочной процедуры отклонены Заявки всех Участников или не отклонена Заявка только одного Участника, Общество вправе признать Закупочную процедуру несостоявшейся.

4.1.11. При признании Закупочной процедуры несостоявшейся по причине отсутствия Заявок или если все Заявки были признаны несоответствующими требованиям Документации, Общество вправе принять одно из следующих решений:

- о проведении новой Закупочной процедуры;
- об использовании иного Способа закупки;
- об отказе от проведения Закупки.

4.1.12. При признании Закупочной процедуры несостоявшейся по причине поступления одной Заявки или в случае, если только одна Заявка была признана соответствующей требованиям Документации, Общество принимает следующее решение:

- о рассмотрении единственной соответствующей требованиям Документации Заявки Участника, с последующим заключением договора с этим Участником по цене и на условиях, предложенных этим Участником, но не выше начальной (максимальной) стоимости по данной Закупочной процедуре, и на условиях, не хуже заявленных Обществом при открытии данной Закупочной процедуры. При этом допускается проведение преддоговорных переговоров в любой форме (в том числе в устной), направленных на снижение цены заключаемого договора.

4.1.13. Иные права и обязанности Общества могут устанавливаться Документацией.

## **4.2. Права и обязанности Участника**

4.2.1. Заявку на участие в конкурентных Закупочных процедурах вправе подать любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника Закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника Закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника Закупки, которые соответствуют требованиям, установленным в Документации.

4.2.2. Участник любых Закупочных процедур имеет право:

- подать только одну Заявку в отношении предмета Закупки (по соответствующему лоту);
- получать от Общества исчерпывающую информацию по условиям и порядку проведения Закупок (за исключением информации, носящей конфиденциальный характер или составляющей коммерческую тайну);
- изменять, дополнять или отзываться свою Заявку до истечения срока подачи Заявки, если иное не предусмотрено Документацией;
- обращаться к Обществу с вопросами о разъяснении положений Извещения, Документации, а также с мотивированной просьбой о продлении установленного срока подачи Заявок.

4.2.3. Участник обязан предоставлять:

- разъяснения по сведениям и документам, которые содержатся в Заявке;
- эскизы, рисунки, чертежи, фотографии, каталоги, образцы, опытные экземпляры (в том числе для тестирования), макеты закупаемой Продукции и иные материалы, если такое требование установлено Документацией;

- оказывать Обществу (его представителям) содействие в получении полной и достоверной информации по соответствию Участника установленным в Документации требованиям.

4.2.4. Участники, подавшие Заявки, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в Заявках до времени и даты получения доступа к ним.

4.2.5. По Закупочным процедурам, являющимся Торгами, Участник, признанный Победителем, обязан заключить с Обществом договор в порядке и сроки, установленные в пунктах 15.8 Положения, в противном случае он считается уклонившимся от заключения договора. Участник, занявший второе место в Закупочной процедуре, являющейся Торгами, также обязан заключить с Обществом договор, при возникновении обстоятельств, определенных в пункте 15.10 Положения.

4.2.6. Иные права и обязанности Участников могут устанавливаться Документацией.

## **5. Требования к Участникам Закупочных процедур**

### **5.1. Общие положения**

5.1.1. Участником Закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника Закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника Закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника Закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Положением.

5.1.2. Устанавливать в закупочной документации иные требования к Участникам Закупки, отличные от указанных в пунктах 5.2, 5.3 Положения, не допускается.

5.1.3. Требования, предъявляемые к участникам закупки, применяются в равной степени ко всем участникам закупки.

5.1.4. При установлении требований к участнику закупки Заказчик обязан установить в документации о закупке исчерпывающий перечень документов, которые необходимо представить участнику для подтверждения соответствия таким требованиям.

5.1.5. В случае проведения конкурса или запроса предложений указанные в документации о закупке требования к участникам не должны противоречить критериям оценки, указанным в документации, в случае, если такие требования и критерии относятся к одному и тому же показателю.

5.1.6. В случае проведения неконкурентной закупки (Закупки у единственного поставщика), заказчик должен обеспечить контроль соответствия участника закупки, с которым заключается договор, требованиям, предусмотренным пунктом 5.2. Положения. Заказчик вправе не оформлять результаты такого контроля документально.

### **5.2. Обязательные требования к Участникам**

Участник Закупочной процедуры должен соответствовать следующим обязательным требованиям:

5.2.1. соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

5.2.2. непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

5.2.3. неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

5.2.4. отсутствие у Участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением

сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

5.2.5. отсутствие у Участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

5.2.6. Участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

5.2.7. обладание Участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

5.2.8. отсутствие между Участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии, сотрудник подразделения закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

5.2.9. Участник закупки не является офшорной компанией;

5.2.10. Отсутствие Участника в реестре недобросовестных Поставщиков, предусмотренном Федеральными законами от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

### **5.3. Дополнительные требования к Участникам**

Общество вправе устанавливать в Документации дополнительные требования к Участникам:

- к финансовому состоянию Участников;

- к квалификации сотрудников участника закупки, привлекаемых к исполнению договора, или лиц, привлекаемых к исполнению договора участником закупки на основании гражданско-правовых договоров, в частности требования к наличию необходимого уровня образования, навыков и (или) знаний, необходимых для исполнения договора;

- к наличию опыта исполнения участником закупки договоров, аналогичных предмету закупки (с обязательным указанием в документации о закупке определения, какие именно договоры с точки зрения их предмета являются аналогичными предмету закупки), при этом максимальный денежный размер данного требования не может превышать 90 процентов от начальной (максимальной) цены договора;

- к наличию (в том числе на правах аренды) у участника закупки машин, оборудования, иного имущества, в том числе недвижимого, необходимого для исполнения договора. При этом не допускается устанавливать требования о наличии имущества, использование которого в процессе исполнения договора, заключаемого по результатам закупки, не подразумевается документацией о закупке.

### **5.4. Общие требования к обеспечению Заявок и исполнения договора**

5.4.1. Общество вправе установить требование к обеспечению заявок на участие в Конкурсе, Аукционе, Запросе котировок и Запросе предложений при условии, что начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей.

5.4.2. При наличии в Извещении требования о внесении обеспечения Заявки, для участия в Закупочной процедуре Участник предоставляет данное обеспечение в порядке, установленном Извещением.

5.4.3. Размер обеспечения Заявки не может превышать 5 (пять) процентов от начальной максимальной стоимости договора.

5.4.4. Обеспечение Заявки на участие в Закупочной процедуре осуществляется путем блокирования денежных средств, находящихся на лицевом счете Участника, открытом на ЭП.

5.4.5. Блокирование денежных средств на лицевом счете Участника закупки прекращается в течение не более чем одного рабочего дня с даты наступления одного из следующих случаев:

- 1) подписание протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в Закупочной процедуре, размещение в ЕИС и на ЭП протокола подведения итогов Закупочной процедуры. При этом прекращение блокирования осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя), блокирование таких денежных средств которого прекращается в случае заключения договора;

- 2) отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

- 3) отклонение заявки участника закупки;

- 4) отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;

- 5) получение заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) после окончания срока подачи заявок;

5.4.6. Возврат Участнику Закупки обеспечения Заявки на участие в Закупке не производится в следующих случаях:

- 1) уклонение (отказ) Участника Закупки от заключения договора;

2) не предоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Законом или Извещением, до заключения договора Обществу обеспечения исполнения договора (в случае, если в Извещении об осуществлении Закупки установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

5.4.7. Общество вправе установить требование обеспечения исполнения договора

5.4.8. Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком или внесением денежных средств на указанный Обществом счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Обществу. Способ обеспечения исполнения договора Участник определяет самостоятельно.

5.4.9. Договор заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора.

5.4.10. Размер обеспечения исполнения договора может составлять от пяти до тридцати процентов начальной (максимальной) цены договора, указанной в Извещении об осуществлении закупки.

5.4.11. Срок возврата обеспечения по договору определяются Обществом по своему усмотрению, но не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента исполнения Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) всех обязательств по договору и получения Обществом официального письменного требования от Поставщика (подрядчика, исполнителя).

## **5.5. Последствия выявления несоответствия Участника требованиям, установленным в Документации**

5.5.1. Участники, не соответствующие требованиям, установленным в соответствии с пунктом 5.2. Положения, а также дополнительным требованиям к Участникам, установленным в Документации в соответствии с пунктом 5.3 Положения, не допускаются к участию (исключаются из состава Участников, Заявки Участников отклоняются) в Закупочных процедурах.

5.5.2. Оценка на соответствие Дополнительным требованиям может применяться во всех Способах Закупки и может не являться отдельным этапом Закупочной процедуры. Сведения о допуске Участников к дальнейшей оценке могут включаться в протокол подведения итогов (этапа) Закупочной процедуры, без составления отдельного протокола.

5.5.3. Общество вправе уточнять и проверять выполнение и соответствие Участника требованиям, установленным в Документации, в том числе достоверность сведений, предоставляемых каждым Участником в рамках Закупочной процедуры, путем обращения непосредственно к Участнику (в том числе с посещением производственных и иных помещений и территории Участника) и/или к независимым открытым источникам информации, и/или внешним экспертам.

5.5.4. При выявлении несоответствия Заявки Участника требованиям, установленным в Документации и/или недостоверности указанных им сведений и/или предоставления им фиктивных документов, Общество принимает одно из перечисленных ниже решений:

- отстранить Участника от дальнейшего участия в Закупочной процедуре (исключить из состава Участников, отклонить Заявку Участника) на любом этапе, или
- отказаться от заключения договора с Победителем (осуществляется в любой момент до заключения договора по результатам Закупки), или
- расторгнуть заключенный с Победителем договор в соответствии с его условиями.

## **6. Критерии определения Победителей Закупочных процедур**

6.1. При определении Победителей Закупочных процедур применяются следующие критерии оценки Заявок Участников:

- цена Продукции (Общество вправе запросить у Участника разъяснения по структуре цены и её составляющим, а также обоснование установленной цены);
- функциональные характеристики, потребительские свойства и/или качественные характеристики Продукции;
- условия оплаты Продукции (срок оплаты, размер аванса; предпочтительным для Общества является оплата по факту);
- условия поставки Продукции (сроки поставки, порядок доставки);
- квалификация Участника (опыт, обеспеченность производственными мощностями, технологическим оборудованием, трудовыми, финансовыми и другими ресурсами, необходимыми для производства Продукции, поставка которой является предметом договора);
- расходы на эксплуатацию Продукции;
- расходы на техническое обслуживание Продукции;
- объем и срок предоставления гарантий качества и/или гарантийного обслуживания Продукции (в том числе наличие (разветвленность) сети гарантийного и послегарантийного сервисного обслуживания);

6.2. Конкретный перечень критериев, применяемых при определении Победителя конкретной Закупочной процедуры, порядок оценки и сопоставления предложений Участников устанавливаются в Документации.

## **7. Информационное обеспечение Закупки**

### **7.1. Положение о закупках и план Закупки**

7.1.1. Положение и изменения в Положение размещаются в ЕИС в соответствии с разделом 18 Положения.

7.1.2. Общество размещает в ЕИС план (изменения в план) Закупки Продукции на срок не менее чем 1 (один) год.

7.1.3. Информация о годовом объеме Закупки, которую Заказчик обязан осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства, размещается Заказчиком в ЕИС не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.

### **7.2. Информация о Закупках**

7.2.1. При осуществлении конкурентной закупки в ЕИС размещаются информация о закупке, в том числе извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, за исключением запроса котировок, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке, изменения, внесенные в эти извещение и документацию, разъяснения этой документации, протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол, а также иная информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено Законом и Положением о закупке. При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) информация о такой закупке может быть размещена заказчиком в ЕИС в случае, если это предусмотрено Положением о закупке.

7.2.2. Общество вправе дополнительно разместить информацию о Закупке и о проведении на Официальном сайте Общества, а также на иных общедоступных ресурсах.

7.2.3. Сведения, содержащиеся в Извещении и Документации, а также требования к описанию предмета конкурентной Закупки, определены в Приложении № 4 Положения.

7.2.4. Общество размещает в ЕИС информацию о Закупке:

- для Конкурса и Аукциона - Извещение и Документацию не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи Заявок;
- для Запроса предложений - Извещение и Документацию не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня проведения Запроса предложений;

- для Запроса котировок - Извещение не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня истечения срока подачи Заявок.

7.2.5. Информация о конкурентной Закупке должна быть доступна неограниченному кругу лиц.

7.2.6. При проведении конкурентной Закупочной процедуры Общество вправе направить информационное письмо об объявлении закупки на ЭТП персонально Поставщикам, осуществляющим (осуществлявшим) поставку Обществу подобной Продукции.

7.2.7. Общество размещает протоколы с информацией о принятых решениях в ЕИС в срок не позднее чем через 3 (три) дня со дня их подписания. Решение, оформленное протоколом, вступает в силу для Участников и иных третьих лиц с момента его размещения в ЕИС. Требования к содержанию протоколов по конкурентным закупкам определены в Приложении № 5 Положения.

### **7.3. Информация о договорах**

7.3.1. Общество вносит информацию и документы в реестр договоров в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2014 № 1132 "О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки".

7.3.2. Общество размещает в ЕИС изменения в договор – в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор.

7.3.3. Общество не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным, размещает в ЕИС:

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам Закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с требованиями Закона;

- сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам Закупки у единственного Поставщика (исполнителя, подрядчика);

- сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным Поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной Закупки, признанной несостоявшейся.

7.3.4. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

### **7.4. Разъяснения положений Извещения и Документации, внесение изменений в Извещение о Закупке и Документацию**

7.4.1. Любой Участник вправе направить Обществу в электронной форме запрос о даче разъяснений информации, содержащейся в Извещении и Документации. В случае если запрос поступил Обществу позднее, чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи Заявок, Общество вправе не отвечать на запрос Участника.

7.4.2. Общество размещает разъяснения по конкурентным Закупкам в ЕИС в течение трех рабочих дней с даты поступления запроса с указанием предмета запроса, но без указания Участника, от которого поступил указанный запрос.

7.4.3. Общество по собственной инициативе или на основании запроса Участника вправе принять решение о внесении изменений в Документацию и Извещение о Закупке.

7.4.4. Изменения, вносимые в Извещение о конкурентной Закупке и Документацию о конкурентной Закупке, размещаются Обществом в ЕИС.

7.4.5. В случае внесения изменений в Извещение о конкурентной Закупке, Документацию о конкурентной Закупке срок подачи Заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи Заявок на участие в такой Закупке оставалось не менее половины срока подачи Заявок на участие

в такой Закупке, установленного Положением для данного Способа закупки.

#### **7.5. Условия размещения информации в ЕИС**

Не подлежит размещению в ЕИС информация, указанная в частях 15, 16 статьи 4 Закона.

#### **7.6. Условия размещения информации на сайте Общества**

В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение ЕИС, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с Законом и Положением о закупке, размещается заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

### **8. Начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальная сумма цен единиц товара, работы, услуги**

8.1. Определение начальной (максимальной) цены договора (НМЦД) производится при формировании плана закупки, подготовке извещения об осуществлении закупки, документации о закупке. Результат определения НМЦД отражается в указанных документах.

8.2. В случае если в рамках одной закупки (одного лота) предполагается закупка технологически и функционально связанных товаров, работ, услуг, то НМЦД может быть рассчитана на основании информации о цене всего объекта закупки (лота) либо как сумма цен всех включенных в объект закупки (в один лот) товаров, работ, услуг.

8.3. Начальная (максимальная) цена договора при осуществлении закупок с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), цена единицы ТРУ определяются и обосновываются заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

- 1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- 2) нормативный метод;
- 3) тарифный метод;
- 4) проектно-сметный метод;
- 5) затратный метод.

8.3.1. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора (цена лота) и заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора при осуществлении закупок с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), цены единицы ТРУ на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

НМЦД методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) определяется по формуле:

$$НМЦК^{рмк} = \frac{v}{n} * \sum_{i=1}^n u_i$$

где:

- $НМЦК^{рмк}$  - НМЦД, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);  
 $v$  - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);  
 $n$  - количество значений, используемых в расчете;  
 $i$  - номер источника ценовой информации;

$u_i$  - цена единицы товара, работы, услуги, представленная в источнике с номером  $i$

При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах товаров, работ, услуг должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заказчик может использовать обоснованные им коэффициенты или индексы для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг в соответствии с пунктом 8.9 настоящего Положения, информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу заказчика не менее чем у трех производителей и (или) уполномоченных представителей производителей, а также поставщиков (подрядчиков, исполнителей), обладающим опытом поставок соответствующих товаров, выполнения соответствующих работ, оказания соответствующих услуг (далее соответственно – производители, уполномоченные представители, потенциальные поставщики), информация о которых имеется в свободном доступе (в частности, опубликована в печати, размещена на сайтах в сети «Интернет».

8.3.2. Нормативный метод заключается в расчете начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), цены единицы ТРУ на основе требований к закупаемым товарам, работам, услугам, установленных в соответствии с пунктом 8.10 настоящего Положения в случае, если такие требования предусматривают установление предельных цен товаров, работ, услуг.

8.3.3. Тарифный метод применяется заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), цена единицы ТРУ определяются по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

НМЦД тарифным методом определяется по формуле:

$$\text{НМЦК}^{\text{тариф}} = v \cdot \Pi_{\text{тариф}}$$

где:

$\text{НМЦК}^{\text{тариф}}$  - НМЦД, определяемая тарифным методом;

$v$  - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

$\Pi_{\text{тариф}}$  - цена (тариф) единицы товара, работы, услуги, установленная в рамках государственного регулирования цен (тарифов) или установленная муниципальным правовым актом.

8.3.4. Проектно-сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на:

а) строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и

нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

б) проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора, на основании согласованной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия и в соответствии с реставрационными нормами и правилами, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации в области государственной охраны объектов культурного наследия.

Проектно-сметный метод может применяться при определении и обосновании начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на текущий ремонт и обслуживание зданий, помещений, строений, сооружений, в том числе объектов электросетевого хозяйства.

Определение начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), предметом которых являются строительство, реконструкция, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, выполнение работ по сохранению объектов культурного наследия, с использованием проектно-сметного метода осуществляется исходя из сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, определенной в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ или реставрационными нормами и правилами.

8.3.5. Затратный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты. Затратный метод применяется заказчиком в случае невозможности применения вышеуказанных методов или в дополнение к ним.

8.4. Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена заказчиком исходя из анализа договоров, размещенных в ЕИС, других общедоступных источников информации, в том числе информации информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика.

8.5. Идентичными товарами, работами, услугами признаются товары, работы, услуги, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки. При определении идентичности товаров незначительные различия во внешнем виде таких товаров могут не учитываться. При определении идентичности работ, услуг учитываются характеристики подрядчика, исполнителя, их деловая репутация на рынке.

8.6. Однородными товарами признаются товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения.

8.7. Однородными работами, услугами признаются работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

8.8. Коммерческие и (или) финансовые условия поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг признаются сопоставимыми, если различия между такими условиями не оказывают существенного влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением соответствующих корректировок таких условий.

8.9. К общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг, которая может быть использована для целей определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), относятся:

а) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в контрактах, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими контрактами;

б) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

в) информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;

г) информация о котировках на электронных площадках;

д) данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

е) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

ж) информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, или законодательством иностранных государств;

з) информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика, в том числе на основании контракта, при условии раскрытия методологии расчета цен, иные источники информации.

8.10. Правительство Российской Федерации вправе установить для отдельных видов, групп товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд исчерпывающий перечень источников информации, которые могут быть использованы для целей определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

8.11. Вместо начальной (максимальной) цены договора (цены лота) конкурентной закупки, цены договора, заключаемого по результатам неконкурентной закупки, может указываться ориентировочное значение цены договора (цены лота) либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора (цены лота).

8.12. При заключении договора, в котором невозможно определить объемы и/или виды закупаемых товаров, работ, услуг, сумма, которую заказчик уплатит поставщику при исполнении договора, складывается из суммы произведений объемов фактически поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг и стоимости каждой единицы товара, работы, услуги. При этом заказчик не несет обязанности полностью выбрать сумму НМЦД в течение срока действия Договора.

8.13. Сумма, подлежащая уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, включает в себя стоимость поставляемого товара (оказания всего объема услуг, выполнения всего объема работ), транспортных и иных расходов, связанных с выполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по договору, а также налогов, сборов и

других обязательных платежей, которые поставщик (подрядчик, исполнитель) должен выплатить в связи с выполнением обязательств по договору.

8.14. Условиями конкурентной закупки может быть предусмотрено, что в предложении о цене договора (цене лота) участник указывает понижающий (повышающий) коэффициент к начальной (максимальной) цене договора (цене лота) конкурентной закупки.

8.15. НМЦД определяется заказчиком в соответствии с разделом 8 Положения, исходя из выделенных объемов финансирования на соответствующий предмет закупки. В случае если значение НМЦД, рассчитанное в соответствии с разделом 8 Положения, превышает выделенный объем финансирования, заказчик снижает НМЦД до уровня выделенного объема финансирования.

## **9. Порядок проведения Конкурса**

Конкурс проводится в электронной форме. Конкурс, проводимый Обществом, может быть одноэтапным или многоэтапным.

Этапом конкурса может быть Переторжка в электронной форме, проводимая в соответствии с разделом 14 Положения среди Участников Конкурса, допущенных до данного этапа.

### **9.1. Размещение Извещения о проведении Конкурса и Документации**

9.1.1. Общество осуществляет публичное размещение Извещения и Документации о проведении Конкурса в соответствии с пунктом 7.2 Положения.

9.1.2. К Документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью Документации.

### **9.2. Подача Заявок на участие в Конкурсе**

9.2.1. Подача заявок на участие в Конкурсе осуществляется только лицами, зарегистрированными в ЕИС и аккредитованными на ЭП.

9.2.2. Участник может подать только одну Заявку в отношении предмета Конкурса (каждого лота).

9.2.3. Заявка на участие в Конкурсе направляется Участником закупки оператору ЭП и должна содержать требуемые Обществом в Документации о проведении Конкурса документы и информацию, в том числе:

1) согласие Участника Конкурса на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных Документацией и не подлежащих изменению по результатам проведения Конкурса (такое согласие дается с применением программно-аппаратных средств электронной площадки);

2) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

а) наименование страны происхождения товара. Отсутствие в заявке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке. Такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров. Участник закупки несет ответственность за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товаров, указанного в заявке на участие в закупке;

б) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным Документацией, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в Заявку на участие в Конкурсе в случае отсутствия в Документации указания на товарный знак или в случае, если Участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в Документации.

3) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки, а именно:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении Конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении Конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении Конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в Конкурсе должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в Конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в Конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

4) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в Конкурсе:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным в пункте 5.2. настоящего Положения и/или дополнительным требованиям к Участникам, установленным в Документации в соответствии с пунктом 5.3 Положения;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации о закупке установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в Конкурсе, в случае, если в документации о закупке содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

5) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

6) Предложение Участника Конкурса о цене договора, сумме цен единиц товара, работы, услуги.

9.2.4. Участник вправе отозвать или изменить поданную Заявку в любое время до истечения срока подачи Заявок.

### **9.3. Порядок рассмотрения Заявок и определение Участников Конкурса**

9.3.1. Не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе, оператор ЭП обеспечивает доступ к Заявкам на участие в Конкурсе.

9.3.2. Срок рассмотрения Заявок и определение Участников Конкурса Закупочной комиссией не может превышать пять рабочих дней, а в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает один миллион рублей, один рабочий день с даты окончания срока подачи указанных заявок. В случае проведения открытого конкурса в электронной форме на поставку товара, выполнение работы либо оказание услуги в сфере науки, культуры или искусства этот срок не может превышать десять рабочих дней с даты окончания срока подачи указанных заявок независимо от начальной (максимальной) цены договора.

9.3.3. По результатам рассмотрения Заявок на участие в Конкурсе, содержащих информацию, предусмотренную пунктом 9.2.3. настоящего раздела, Закупочная комиссия принимает решение о допуске Участника закупки, подавшего заявку на участие в таком Конкурсе, к участию в нем и признании этого Участника закупки участником такого Конкурса или об отказе в допуске к участию в таком Конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены пунктом 9.3.4. настоящего раздела.

9.3.4. Участник Конкурса не допускается к участию в Конкурсе в случае:

1) непредставления документов и информации, предусмотренных пунктом 9.2.3. настоящего Положения, либо несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным Документацией;

2) в случае наличия в документах и информации, предусмотренных пунктом 9.2.3. настоящего Положения, недостоверной информации на дату и время рассмотрения заявок на участие в таком Конкурсе.

3) в случае несоответствия Участника Конкурса требованиям, установленным в пункте 5.2. настоящего Положения и/или дополнительным требованиям к Участникам, установленным в Документации в соответствии с пунктом 5.3 Положения.

9.3.5. Оценка заявок на участие в Конкурсе не осуществляется в случае признания Конкурса не состоявшимся если по результатам рассмотрения Заявок и определения Участников Конкурса Закупочная комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком Конкурсе всех Участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного Участника закупки, подавшего заявку на участие в таком Конкурсе, его Участником.

9.3.6. По результатам рассмотрения Заявок и определения Участников Конкурса Закупочная комиссия оформляет протокол рассмотрения Заявок и определения Участников Конкурса на участие в таком Конкурсе в соответствии с требованиями пункта 7.2.7 Положения, который подписывается всеми присутствующими на заседании Комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в таком Конкурсе.

### **9.4. Порядок оценки и сопоставления предложений Участников Конкурса. Подведение итогов Конкурса**

9.4.1. После определения Участников Конкурса, Закупочная комиссия проводит оценку и сопоставление предложений Участников Конкурса.

9.4.2. Срок оценки и сопоставления предложений Участников Конкурса не может превышать три рабочих дня, а в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает один миллион рублей, указанный срок не может превышать один рабочий день с даты определения Участников Конкурса.

9.4.3. Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление предложений Участников Конкурса, в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным Документацией, для выявления победителя такого Конкурса на основе критериев, указанных в Документации.

9.4.4. Закупочная комиссия присваивает каждой Заявке на участие в Конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в Конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в Конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в Конкурсе, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие же условия. Результаты рассмотрения заявок на участие в Конкурсе фиксируются в протоколе подведения итогов, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

9.4.5. Протокол подведения итогов Конкурса в день его подписания размещается Обществом в ЕИС и направляется оператору ЭП.

9.4.6. Общество заключает договор с единственным Участником Закупки если Конкурс признан не состоявшимся с следующих случаях:

- 1) если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям Документации;
- 2) если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе только одна заявка признана соответствующей требованиям Документации;

## **10. Порядок проведения Аукциона**

Аукцион проводится в электронной форме. В Аукционе могут участвовать только зарегистрированные в ЕИС, аккредитованные на ЭП и допущенные к участию в таком Аукционе его Участники.

Аукцион проводится на ЭП в указанный в Извещении о его проведении день. Время начала проведения Аукциона устанавливается оператором ЭП в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен Заказчик.

Днем проведения Аукциона является рабочий день, следующий за датой окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в Аукционе.

Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в Извещении о проведении Аукциона.

В случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, Аукцион проводится путем снижения начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги.

Величина снижения начальной (максимальной) цены договора (далее «шаг аукциона») составляет от 0,5 процента до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора.

### **10.1. Размещение Извещения о проведении Аукциона и Документации**

10.1.1. Общество осуществляет публичное размещение Извещения и Документации о проведении Аукциона в соответствии с пунктом 7.2 Положения.

### **10.2. Подача Заявок Участников на участие в Аукционе**

10.2.1. Участник подает Заявку на участие в Аукционе через сайт Оператора ЭП.

10.2.2. Заявка на участие в Аукционе состоит из двух частей.

10.2.3. Первая часть заявки на участие в Аукционе должна содержать:

- 1) согласие участника Аукциона на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных Документацией об Аукционе и не подлежащих изменению по

результатам проведения Аукциона (такое согласие дается с применением программно-аппаратных средств ЕП);

2) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

а) наименование страны происхождения товара. Отсутствие в заявке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке. Такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров. Участник закупки несет ответственность за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товаров, указанного в заявке на участие в закупке.

б) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в документации об Аукционе, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в Аукционе в случае отсутствия в документации об Аукционе указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в документации об Аукционе.

10.2.4. Первая часть заявки на участие в Аукционе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого заключается договор.

10.2.5. Вторая часть заявки на участие в Аукционе должна содержать следующие документы и информацию:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки, а именно:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении Аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении Аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в аукцион Аукционе должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в Аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в Аукционе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в Аукционе:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным в пункте 5.2. настоящего Положения и/или дополнительным требованиям к Участникам, установленным в Документации в соответствии с пунктом 5.3 Положения;

б) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в Аукционе, в случае, если в документации о закупке содержится указание на требование обеспечения такой заявки;

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

10.2.6. Участник Аукциона вправе подать заявку на участие в таком Аукционе в любое время с момента размещения Извещения о его проведении до предусмотренных документацией о таком Аукционе даты и времени окончания срока подачи на участие в таком Аукционе заявок.

10.2.7. Заявка на участие в Аукционе направляется Участником такого Аукциона оператору ЭП в форме двух электронных документов, содержащих части заявки, предусмотренные пунктом 10.2.3. и пунктом 10.2.5. настоящего раздела. Указанные электронные документы подаются одновременно.

10.2.8. Участник Аукциона вправе подать только одну заявку на участие в таком Аукционе.

### **10.3. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в Аукционе.**

10.3.1. Закупочная комиссия проверяет первые части заявок на участие в Аукционе, содержащие информацию, предусмотренную пунктом 10.2.3. Положения, на соответствие требованиям, установленным документацией о таком Аукционе в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

10.3.2. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в Аукционе не может превышать три рабочих дня с даты окончания срока подачи указанных заявок.

10.3.3. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в Аукционе, содержащих информацию, предусмотренную пунктом 10.2.3. Положения, Закупочная комиссия принимает решение о допуске Участника закупки, подавшего заявку на участие в таком Аукционе, к участию в нем и признании этого Участника закупки Участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены пунктом 10.3.4. настоящего раздела.

10.3.4. Участник Аукциона не допускается к участию в нем в случае:

1) не предоставления информации, предусмотренной пунктом 10.2.3. Положения, или предоставления недостоверной информации;

2) несоответствия информации, предусмотренной пунктом 10.2.3. Положения, требованиям документации о таком аукционе.

10.3.5. Отказ в допуске к участию в Аукционе по основаниям, не предусмотренным пунктом 10.3.4. настоящего раздела, не допускается.

10.3.6. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в Аукционе Закупочная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в таком Аукционе, подписываемый всеми присутствующими на заседании Комиссии ее членами, который не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок направляется Заказчиком оператору ЭП и размещается в ЕИС.

10.3.7. В случае, если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе Закупочная комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком Аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного Участника закупки, подавшего заявку на участие в таком Аукционе, его Участником, такой Аукцион признается несостоявшимся.

#### **10.4. Проведение Аукциона**

10.4.1. Аукцион проводится путем снижения начальной цены/ставки лота, указанной в Извещении о проведении Аукциона, в соответствии с Регламентом работы ЭП.

10.4.2. При проведении Аукциона его Участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона».

10.4.3. При проведении Аукциона любой его Участник также вправе подать предложение о цене договора независимо от «шага аукциона» при условии соблюдения требований, перечисленных в пункте 10.4.4. настоящего раздела.

10.4.4. При проведении Аукциона его Участники подают предложения о цене договора с учетом следующих требований:

1) Участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим Участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

2) Участник такого Аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

3) Участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если оно подано таким Участником Аукциона.

10.4.5. При проведении Аукциона устанавливается время приема предложений Участников такого Аукциона о цене договора, составляющее десять минут от начала проведения такого аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также десять минут после поступления последнего предложения о цене договора. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение такого Аукциона, после снижения начальной (максимальной) цены договора или поступления последнего предложения о цене договора. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, такой Аукцион автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

10.4.6. В течение десяти минут с момента завершения Аукциона любой его Участник вправе подать предложение о цене договора, которое не ниже чем последнее предложение о минимальной цене договора независимо от «шага аукциона».

10.4.7. Оператор ЭП обязан обеспечивать при проведении Аукциона конфиденциальность информации о его Участниках.

10.4.8. В случае, если Участником Аукциона предложена цена договора, равная цене, предложенной другим Участником такого Аукциона, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее раньше.

10.4.9. Протокол проведения Аукциона размещается на ЭП ее оператором в течение тридцати минут после окончания такого Аукциона. В этом протоколе указываются адрес ЭП, дата, время

начала и окончания такого Аукциона, начальная (максимальная) цена договора, все минимальные предложения о цене контракта, сделанные Участниками такого Аукциона и ранжированные по мере убывания с указанием идентификационных номеров, присвоенных Заявкам на участие в таком Аукционе, которые поданы его участниками, сделавшими соответствующие предложения о цене договора, и с указанием времени поступления данных предложений.

10.4.10. В течение одного часа после размещения на ЭП протокола, указанного в пункте 10.4.9. настоящего раздела, оператор ЭП обязан направить Заказчику указанный протокол и вторые части Заявок на участие в таком аукционе, поданных его Участниками, предложения о цене договора которых при ранжировании получили первые десять порядковых номеров, или в случае, если в таком Аукционе принимали участие менее чем десять его Участников, вторые части заявок на участие в таком аукционе, поданных его участниками, а также информацию и электронные документы этих участников.

10.4.11. В случае, если в течение десяти минут после начала проведения Аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене договора, такой аукцион признается несостоявшимся. В течение тридцати минут после окончания указанного времени оператор ЭП размещает на ней протокол о признании такого Аукциона несостоявшимся, в котором указываются адрес ЭП, дата, время начала и окончания такого Аукциона, начальная (максимальная) цена договора.

10.4.12. В случае, если при проведении Аукциона цена договора снижена до половины процента начальной (максимальной) цены договора или ниже, такой Аукцион проводится на право заключить договор. При этом такой Аукцион проводится путем повышения цены договора с учетом следующих особенностей:

1) такой Аукцион в соответствии с настоящей частью проводится до достижения цены договора не более чем сто миллионов рублей.

2) Участник такого Аукциона не вправе подавать предложения о цене договора выше максимальной суммы сделки для этого Участника, указанной в решении об одобрении или о совершении по результатам такого Аукциона сделок от имени Участника;

3) размер обеспечения исполнения договора рассчитывается исходя из начальной (максимальной) цены договора, указанной в Извещении о проведении такого Аукциона.

4) «Шаг аукциона» составляет до 5 процентов цены договора, указанной в подпункте 1 настоящего пункта.

#### **10.5. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в Аукционе. Подведение итогов Аукциона**

10.5.1. Закупочная комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в Аукционе, информацию и электронные документы, направленные Заказчику оператором ЭП в части соответствия их требованиям, установленным документацией о таком Аукционе.

10.5.2. Закупочной комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в Аукционе принимается решение о соответствии или о несоответствии Заявки на участие в таком Аукционе требованиям, установленным документацией о таком Аукционе, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим разделом. Для принятия указанного решения Закупочная комиссия рассматривает информацию о подавшем данную заявку Участнике такого Аукциона, содержащуюся в реестре участников такого Аукциона, получивших аккредитацию на ЭП.

10.5.3. Закупочная комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в Аукционе, направленных оператором ЭП на соответствие требованиям, установленным документацией о таком Аукционе. Рассмотрение данных заявок начинается с заявки на участие в таком Аукционе, поданной его Участником, предложившим наиболее низкую цену договора, наименьшую сумму цен единиц товара, работы, услуги, и осуществляется с учетом ранжирования данных заявок.

10.5.4. Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в Аукционе не может превышать три рабочих дня с даты размещения на ЭП протокола проведения Аукциона.

10.5.5. Заявка на участие в Аукционе признается не соответствующей требованиям, установленным документацией о таком Аукционе, в случае:

1) непредставления документов и информации, которые предусмотрены пунктом 10.2.5. настоящего Положения, несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным документацией о таком Аукционе, наличия в указанных документах недостоверной информации об Участнике такого Аукциона на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком Аукционе.

2) несоответствия Участника такого Аукциона требованиям, установленным в пункте 5.2. настоящего Положения и/или дополнительным требованиям к Участникам, установленным в Документации в соответствии с пунктом 5.3 Положения.

10.5.6. Результаты рассмотрения заявок на участие в Аукционе фиксируются в протоколе подведения итогов такого Аукциона, который подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении этих заявок членами Комиссии, и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола, размещаются Заказчиком на ЭП и в ЕИС.

10.5.7. Участник Аукциона, который предложил наиболее низкую цену договора, наименьшую сумму цен единиц товара, работы, услуги и заявка на участие в таком Аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией о нем, признается Победителем такого Аукциона.

10.5.8. В случае, если Закупочной комиссией принято решение о несоответствии требованиям, установленным документацией об Аукционе, всех вторых частей заявок на участие в нем или о соответствии указанным требованиям только одной второй части заявки на участие в нем, такой Аукцион признается несостоявшимся.

10.5.9. В случае, если Аукцион признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в таком аукционе подана только одна заявка на участие в нем:

1) Закупочная комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения единственной заявки на участие в таком Аукционе и документов (1 и 2 части заявки), рассматривает эту заявку и эти документы на предмет соответствия требованиям, предусмотренным пунктами 10.2.3; 10.2.5; 5.2. настоящего Положения и Документации о таком аукционе и/или дополнительным требованиям к Участникам, установленным в Документации в соответствии с пунктом 5.3 Положения, и направляет оператору ЭП протокол рассмотрения единственной заявки на участие в таком Аукционе, подписанный членами Комиссии.

2) Договор заключается с участником такого Аукциона, подавшим единственную заявку на участие в нем, если этот участник и поданная им заявка признаны соответствующими предусмотренным пунктами 10.2.3; 10.2.5; 5.2. настоящего Положения и документации о таком Аукционе и/или дополнительным требованиям к Участникам, установленным в Документации в соответствии с пунктом 5.3 Положения, в порядке и сроки, указанные в разделе 15 настоящего Положения.

## **11. Порядок проведения Запроса предложений**

Запрос предложений проводится в электронной форме. Запрос предложений, проводимый Обществом, может быть одноэтапным или многоэтапным. Порядок проведения Запроса предложений, в том числе количество этапов, указывается в Извещении и Документации.

Этапом Запроса предложений может быть Переторжка в электронной форме, проводимая в соответствии с разделом 14 Положения среди Участников Запроса предложений, допущенных до данного этапа.

11.1. Общество осуществляет публичное размещение Извещения и Документации в соответствии с пунктом 7.2 Положения.

11.2. Для участия в Запросе предложений Участники такого запроса до даты и времени, которые установлены в Извещении о проведении Запроса предложений и Документации, подают Заявки на участие в таком запросе. Если на участие в Запросе предложений подана только одна заявка или не подано ни одной указанной заявки, Запрос предложений признается несостоявшимся.

11.3. Заявка на участие в Запросе предложений направляется Участником закупки оператору ЭП и должна содержать требуемые Обществом в документации о проведении Запроса предложений документы и информацию, а именно:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки, а именно:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении Запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении Запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении Запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в Запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в Запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы, подтверждающие соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, или копии таких документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и представление указанных документов предусмотрено

документацией о проведении запроса предложений в электронной форме. При этом не допускается требовать представления таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

3) декларация Участника Запроса предложений о соответствии Участника запроса предложений требованиям, установленным в пункте 5.2. настоящего Положения;

4) документы, подтверждающие квалификацию Участника Запроса или копии таких документов. При этом отсутствие указанных документов не является основанием для признания Заявки на участие в запросе предложений в электронной форме не соответствующей требованиям Закона;

5) предложение Участника Запроса предложений об условиях исполнения договора в соответствии с требованиями, указанными в Документации о проведении Запроса предложений.

6) предложение Участника Запроса предложений о цене договора, сумме цен единиц товара, работы, услуги.

11.4. Участник Запроса предложений вправе подать только одну Заявку на участие в таком запросе.

11.5. Не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в Запросе предложений, оператор ЭП направляет Обществу Заявки на участие в таком запросе, а также информацию и электронные документы Участников запроса предложений.

11.6. Участники Запроса предложений, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным Извещением о проведении Запроса предложений в электронной форме и (или) Документацией о проведении Запроса предложений или предоставившие недостоверную информацию, отстраняются Закупочной комиссией и их заявки не оцениваются. Основания, по которым участник запроса предложений в электронной форме был отстранен, фиксируются в протоколе рассмотрения Заявок в Запросе предложений, который размещается в ЕИС не позднее даты окончания срока рассмотрения Заявок.

11.7. Все заявки Участников Запроса предложений оцениваются Закупочной комиссией на основании критериев, указанных в Документации о проведении запроса предложений, фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу подведения итогов в Запросе предложений. В указанный протокол включаются информация о Заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной Заявке на участие в Запросе предложений.

11.8. Победителем Запроса предложений признается Участник, предложение которого в соответствии с критериями, указанными в Документации о проведении Запроса предложений, наилучшим образом соответствует установленным Обществом требованиям к товарам, работам, услугам. В случае, если в нескольких предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, выигравшим предложением признается предложение, которое поступило раньше. Протокол подведения итогов размещается Обществом в ЕИС и на ЭП в день подписания итогового протокола.

11.9. По результатам Запроса предложений договор заключается с победителем такого запроса в порядке, установленном в разделе 15 настоящего Положения.

11.10. В случае, если Запрос предложений признается не состоявшимся в связи с тем, что подана только одна заявка на участие в Запросе предложений, которая признана соответствующей требованиям, указанным в Извещении и Документации или по результатам рассмотрения заявок на участие в Запросе предложений Закупочной комиссией только одна заявка признана соответствующей требованиям, указанным в этих Извещении и Документации, Общество заключает договор с участником Запроса предложений в порядке и сроки, установленные в разделе 15 настоящего Положения. .

## **12. Порядок проведения Запроса котировок**

12.1. Общество осуществляет публичное размещение информации о Запросе котировок - Извещения о проведении Запроса котировок в соответствии с пунктом 7.2 Положения. К Извещению о проведении Запроса котировок прилагается проект контракта, заключаемого по результатам проведения такого запроса, и Документация по решению Общества.

12.2. Запрос котировок, проводимый Обществом, может быть одноэтапным или многоэтапным. Порядок проведения Запроса котировок, в том числе количество этапов, указывается в Извещении и/или Документации.

12.3. Общество вправе провести Переторжку (в соответствии с разделом 14 Положения) в качестве этапа Закупочной процедуры для определения наилучшего предложения по цене среди Участников, Заявки которых признаны соответствующими Обязательным требованиям, установленным Извещением и/или Документацией, и допущенных к данному этапу в соответствии с Извещением и/или Документацией.

12.4. Требования к форме и составу документов, включенных в Заявку, устанавливаются Извещением и/или Документацией.

12.5. Участник Запроса котировок в электронной форме вправе подать заявку на участие в таком запросе в любое время с момента размещения Извещения о его проведении до предусмотренных Извещением о Запросе котировок даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе.

12.6. Участник Запроса котировок вправе подать только одну заявку на участие в таком запросе.

12.7. Заявка на участие в Запросе котировок должна содержать следующие документы и информацию:

1) согласие Участника Запроса котировок на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных Извещением о проведении запроса котировок и не подлежащих изменению по результатам проведения Запроса котировок (такое согласие дается с применением программно-аппаратных средств электронной площадки);

2) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

а) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным Извещением о проведении Запроса котировок, и указание на товарный знак.

3) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки, а именно:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении Запроса котировок выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении Запроса котировок выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении Запроса котировок;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель)). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в Запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в Запросе котировок, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

4) декларация Участника Запроса котировок о соответствии Участника Запроса котировок требованиям, установленным в пункте 5.2. настоящего Положения.

5) предложение Участника Запроса котировок о цене договора, сумме цен единиц товара, работы, услуги.

12.8. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в Запросе котировок подана только одна заявка на участие в таком запросе или не подано ни одной такой заявки, Запрос котировок признается несостоявшимся.

12.9. В течение одного рабочего дня, следующего после даты окончания срока подачи заявок на участие в Запросе котировок, Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в таком запросе.

12.10. По результатам рассмотрения заявок на участие в Запросе котировок Закупочная комиссия принимает решение о признании заявки на участие в Запросе котировок и Участника такого запроса, подавшего данную заявку, соответствующими требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, либо решение о несоответствии заявки и (или) Участника требованиям, установленным в Извещении о проведении Запроса котировок, и об отклонении заявки в случаях, которые предусмотрены пунктом 12.11. данного раздела. Результаты рассмотрения заявок на участие в Запросе котировок фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в Запросе котировок, подписываемом всеми присутствующими членами котировочной Комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок.

12.11. Заявка Участника Запроса котировок отклоняется Закупочной комиссией в случае:

1) непредоставления документов и (или) информации, предусмотренных пункте 12.7. настоящего раздела, или предоставления недостоверной информации;

2) несоответствия информации, предусмотренной пунктом 12.7. настоящего раздела, требованиям извещения о проведении такого запроса.

12.12. Победителем Запроса котировок признается Участник Запроса котировок, подавший заявку на участие в таком запросе котировок, которая соответствует всем требованиям, установленным в Извещении и Документации о проведении Запроса котировок, в которой указаны наиболее низкая цена товара, работы или услуги, наименьшая сумма цен единиц товара, работы, услуги и которой в протоколе присвоен первый порядковый номер. При предложении наиболее

низкой цены товара, работы или услуги, наименьшей суммы цен единиц товара, работы, услуги несколькими Участниками запроса котировок в электронной форме победителем такого запроса признается Участник, заявка на участие в Запросе которого поступила ранее других заявок на участие в Запросе котировок, в которых предложена такая же цена, сумма цен.

12.13. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в Запросе котировок Закупочная комиссия отклонила все поданные заявки на участие в Запросе котировок в электронной форме или только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в Извещении (Документации) о проведении Запроса котировок, Запрос котировок признается несостоявшимся. Общество заключает договор с единственным участником Запроса котировок в порядке и сроки, установленные в разделе 15 настоящего Положения.

12.14. По результатам проведения Запроса котировок договор заключается с победителем такого запроса в порядке, установленном разделом 15 настоящего Положения.

### **13. Порядок проведения Закупки у единственного Поставщика**

13.1. Общество принимает решение о Закупке у единственного Поставщика при наличии оснований, перечисленных в пункте 2.4 Положения. Общество вправе рассмотреть предложения Поставщиков, с которыми ранее были заключены договора на поставку Продукции, или иных Поставщиков, осуществляющих (осуществлявших) поставку аналогичной Продукции.

13.2. После принятия решения о Закупке у единственного Поставщика, Общество осуществляет подготовку договора и направляет его Поставщику для подписания.

### **14. Особенности проведения многоэтапных процедур**

14.1. Общество вправе определять число и назначение этапов, исходя из сложности Продукции и условий Закупки.

14.2. Общество вправе провести Переторжку в качестве этапа Закупочной процедуры для определения наилучшего предложения по цене среди Участников, Заявки которых признаны соответствующими Обязательным требованиям, установленным Извещением и Документацией, и допущенных к данному этапу в соответствии с Документацией.

14.3. Переторжка в качестве этапа Закупочной процедуры проводится с учётом следующих особенностей:

- 1) Переторжка проводится в порядке, аналогичном указанному в пункте 10.4.2 Положения с учётом Регламента проведения процедуры на ЭП;
- 2) отчет ЭП о результатах проведения Переторжки в качестве этапа Закупочной процедуры передаётся Оператором ЭП Обществу для подведения итогов Закупочной процедуры;

14.4. Если в порядке оценки и сопоставления Заявок критерий цены имеет вес менее 100%, Общество вправе определять лучшее предложение с учётом веса неценовых критериев.

14.5. Если иное не предусмотрено Документацией, в случае если Участник не принял участие в Переторжке, при подведении итогов Закупочной процедуры учитывается предложение по цене Продукции соответствующего Участника, сделанное им в Заявке.

14.6. Результаты Переторжки как этапа Закупочной процедуры учитываются при подведении итогов Закупочной процедуры, наряду с иными оцениваемыми критериями в соответствии с Документацией.

### **15. Порядок подготовки, заключения и контроля исполнения договоров**

15.1. Проект договора является неотъемлемой частью Извещения и Документации. В рамках Закупочной деятельности Общество может заключать следующие виды договоров:

- договоры на поставку Продукции с указанием конкретных объемов поставки и общей стоимости Договора;

- рамочные договоры (генеральные соглашения) ограниченного срока действия, устанавливающие цену/тариф за единицу Продукции или размер скидки от официального прайс-листа производителя Продукции, без определения конкретных объемов поставки Продукции и общей стоимости Договора, но, как правило, с указанием предельной (максимальной) стоимости договора и/или предельного (максимального) объема поставки Продукции за период действия договора.

15.2. Проведение Закупки у единственного Поставщика не является Извещением о проведении торгов или приглашением принять участие в торгах, а также не является офертой или приглашением делать оферты с целью заключения договора. Нормы права, предусмотренные статьями 437, 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации к таким Закупочным процедурам не применяются.

15.3. При проведении Закупочных процедур, не являющихся Торгами, не возникает гражданско-правовой обязанности со стороны Общества по заключению договора.

15.4. Заключение договора по итогам Закупочной процедуры осуществляется в следующем порядке и в сроки:

15.4.1. При заключении договора на бумажном носителе:

15.4.1.1. Общество осуществляет подготовку двух экземпляров договора на бумажном носителе, подписывает каждый из них со своей стороны, проставляет оттиски печати Общества на договоре и направляет его Победителю Закупочной процедуры для подписания.

15.4.1.2. Победитель Закупочной процедуры в течение срока, указанного в Документации, передает Обществу подписанный со своей стороны экземпляр договора.

15.4.1.3. Если в Документации установлено требование обеспечения исполнения заключаемого договора, вместе с договором должны быть представлены документы, подтверждающие оформление Победителем обеспечения исполнения договора (либо документы, необходимые для оформления такого обеспечения, в зависимости от вида обеспечения и условий его оформления), а также иные документы, указанные в Документации и необходимые для заключения договора.

15.4.1.4. Если иное не установлено Документацией, передача документов Обществу осуществляется по месту нахождения Общества, представителю Общества, указанному в Документации в качестве контактного лица; в адрес Победителя передача осуществляется по месту нахождения Общества, представителю, указанному в Заявке Победителя на участие в Закупочной процедуре в качестве контактного лица. Принятие договора и иных документов оформляется распиской представителя соответствующей стороны на копии передаваемых документов, с отражением ФИО, должности, времени и даты получения документов. Сторонами может составляться акт и/или опись передаваемых документов.

15.4.2. При заключении договора в электронной форме:

15.4.2.1. Общество осуществляет подготовку договора в электронном виде, размещает его в программно-аппаратных средствах электронного документооборота и подписывает его электронной подписью.

15.4.2.2. Победитель Закупочной процедуры в течение срока, указанного в Документации, подписывает его со своей стороны электронной подписью Победителя.

15.5. На этапе заключения договора Участник не вправе вносить изменения в предлагаемый Обществом в Документации договор или требовать внесения в него изменений.

15.6. Особенности заключения договора по результатам Закупки могут устанавливаться Документацией (в части электронного документооборота – в Соглашении об электронном документообороте, прилагаемом к Документации), Регламентом работы ЭП.

15.7. Исполнение заключенных договоров осуществляется в форме и способом, установленным соответствующим договором.

15.8. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора ЭП договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Комиссии, оператора ЭП.

В течение трех рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные частью 15 статьи 4 Закона, Заказчики вносят информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с Законом, в реестр договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки, ведение которого обеспечивается в ЕИС федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее – реестр договоров).

Информация и документы о результатах исполнения договора размещаются в реестре договоров после исполнения всех обязательств, предусмотренных договором (прекращения обязательств по нему), если иное не предусмотрено Законом и установленным в соответствии с ним порядком ведения реестра договоров.

В реестр договоров вносятся информация и документы в соответствии с порядком (правилами) ведения реестра договоров, устанавливаемым Правительством Российской Федерации.

Сроки размещения Заказчиком информации и документов в реестре договоров определяются в соответствии с Законом и установленным в соответствии с ним порядком ведения реестра договоров. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с Законом не подлежат размещению в ЕИС.

15.9. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой Продукции или срок исполнения договора по сравнению с итоговыми данными, указанными в протоколе, составленном по результатам Закупки, не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор Общество размещает в ЕИС информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

15.10. В случае отказа Победителя заключить договор, в том числе уклонения от заключения договора, Общество имеет право принять одно из следующих решений:

- заключить договор с Участником, занявшим второе (последующее) место;
- отказаться от проведения Закупочной процедуры;
- провести новую Закупочную процедуру.

15.11. В случае отказа Участника, занявшего второе место, и признанного Обществом Победителем Закупочной процедуры, являющейся Торгами, заключить договор, его уклонения от заключения договора, Общество имеет право отменить решение о признании данного Участника Победителем Закупочной процедуры и принять одно из следующих решений

- отказаться от проведения Закупочной процедуры;
- провести новую Закупочную процедуру;
- осуществить Закупку у Единственного Поставщика.

15.12. Под уклонением (отказом) от заключения договора понимаются следующие действия/бездействие Победителя Закупочной процедуры:

1) непредставление Обществу подписанного Победителем Закупки экземпляра договора в установленный срок и порядке или протокола разногласий с указанием замечаний к положениям

проекта договора, не соответствующим Документации и (или) Извещению о закупке и своей заявке на участие в электронной процедуре, с указанием соответствующих положений данных документов;

2) непредставление в установленный срок надлежащим образом оформленных документов, предусмотренных Документацией и/или необходимых для заключения договора;

3) непредставление документов, подтверждающих предоставление Победителем обеспечения исполнения договора (если установлено);

15.13. Общество вправе отказаться от заключения договора с Победителем Закупки при возникновении обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

15.14. Общество размещает соответствующее решение об отказе от заключения договор в ЕИС.

15.15. Общество осуществляет мониторинг исполнения Поставщиком обязательств по договору, включающий контроль сроков, качества и иных условий поставки Продукции.

15.16. В случае если в ходе приемки Продукции выявляется несоответствие поставленной Продукции качеству, количеству и комплектности, указанным в сопроводительной документации, Общество проводит работу по урегулированию возникших вопросов с Поставщиком.

## **16. Особенности осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства**

### **16.1. Общие условия закупки у СМСП**

16.1.1. Закупки у СМСП осуществляются Заказчиком с учетом особенностей, предусмотренных статьей 3.4 Закона, Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и раздела 16 настоящего Положения.

16.1.2. Закупка с участием СМСП осуществляется путем проведения закупок способами, установленными пунктом 2.1.1 настоящего Положения.

Их участниками могут быть:

1) любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Закона, в том числе СМСП;

2) только СМСП;

3) лица, в отношении которых документацией о закупке установлено требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП.

16.1.3. Для осуществления закупок в соответствии с подпунктом 2 пункта 16.1.2 настоящего Положения Заказчики утверждают перечень товаров, работ, услуг (в том числе инновационной продукции, высокотехнологичной продукции), закупки которых осуществляются у СМСП (далее – перечень). При этом допускается осуществление закупки товаров, работ, услуг, включенных в такой перечень, у любых лиц, в том числе не являющихся СМСП.

16.1.4. Перечень, указанный в пункте 16.1.3 Положения, составляется на основании Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) и включает в себя наименования товаров, работ, услуг и соответствующий код (с обязательным указанием разделов, классов и рекомендуемым указанием подклассов, групп и подгрупп, видов продукции (услуг, работ), а также категорий и подкатегорий продукции (услуг, работ) и размещается Заказчиком в ЕИС.

16.1.5. В случае если НМЦ договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг не превышает двести миллионов рублей и указанные товары, работы, услуги включены в перечень, Заказчик обязан осуществить закупки таких товаров, работ, услуг у СМСП.

16.1.6. В случае если НМЦ договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг превышает двести миллионов рублей, но не превышает восемьсот миллионов рублей

и указанные товары, работы, услуги включены в перечень, Заказчик вправе осуществить закупки таких товаров, работ, услуг у СМСП.

16.1.7. В случае если НМЦ договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг превышает восемьсот миллионов рублей, Заказчик проводит закупку, участниками которой могут являться любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Закона.

16.1.8. Проведение конкурентной закупки с участием СМСП осуществляется Заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

16.1.9. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП размещает в ЕИС извещение о проведении:

1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если НМЦ договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если НМЦ договора превышает тридцать миллионов рублей;

2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если НМЦ договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если НМЦ договора превышает тридцать миллионов рублей;

3) запроса котировок в электронной форме не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок.

16.1.10. Подтверждением принадлежности участника закупки, субподрядчика (соисполнителя), предусмотренного подпунктом 3 пункта 16.1.2. настоящего Положения, к СМСП являются:

- наличие информации о таких участнике, субподрядчике (соисполнителе) в едином реестре СМСП

или

- наличие информации на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, о применении участником закупки, субподрядчиком (соисполнителем), предусмотренным подпунктом 3 пункта 16.1.2. настоящего Положения, специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» - в случае, если такой участник закупки, субподрядчик (соисполнитель) не является индивидуальным предпринимателем и применяет такой налоговый режим.

Заказчик не вправе требовать от участника закупки, субподрядчика (соисполнителя), предусмотренного подпунктом 3 пункта 16.1.2. настоящего Положения, предоставления информации и документов, подтверждающих их принадлежность к СМСП или постановку на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

16.1.11. При осуществлении закупок в соответствии с подпунктами 2 и 3 пункта 16.1.2. настоящего Положения Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки в случае отсутствия информации об участнике закупки, субподрядчике (соисполнителе), предусмотренными подпунктами 2 и 3 пункта 16.1.2. настоящего Положения, в едином реестре СМСП или на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, о применении специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

16.1.12. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом 1 пункта 16.1.2 настоящего Положения срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки с СМСП, должен составлять не более семи рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).

16.1.13. При осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии с пунктами 16.1.14 настоящего Положения, предоставления независимой гарантии или иным способом, предусмотренным документацией о закупке. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

16.1.14. При осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – специальный банковский счет).

16.1.15. Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП, должна соответствовать следующим требованиям:

1) независимая гарантия должна быть выдана гарантом, предусмотренным частью 1 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

2) информация о независимой гарантии должна быть включена в реестр независимых гарантий, предусмотренный частью 8 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (действует с 01.04.2023 г.).

3) независимая гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом;

4) независимая гарантия должна содержать:

а) условие об обязанности гаранта уплатить Заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования;

б) перечень документов, подлежащих представлению Заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в случае установления такого перечня Правительством Российской Федерации в соответствии с Законом;

в) указание на срок действия независимой гарантии, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

16.1.16. Несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, требованиям, предусмотренным настоящей статьей, является основанием для отказа в принятии ее заказчиком.

16.1.17. Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии, требование об уплате денежной суммы по которой соответствует условиям такой независимой гарантии и предъявлено заказчиком до окончания срока ее действия, обязан за каждый день просрочки уплатить заказчику неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии.

16.1.18. В отношении независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки с участием СМСП, применяются положения пунктов 1 - 3, подпунктов "а" и "б" пункта 4 части 14.1, частей 14.2 и 14.3 статьи 3.4 Закона. При этом такая независимая гарантия:

1) должна содержать указание на срок ее действия, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания предусмотренного извещением об осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП, документацией о такой закупке срока исполнения основного обязательства;

2) не должна содержать условие о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение участником закупки обязательств, обеспечиваемых независимой гарантией.

16.1.19. Правительство Российской Федерации вправе установить:

1) типовую форму независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП, типовую форму независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки;

2) форму требования об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП, форму требования об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки;

3) дополнительные требования к независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП, независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки;

4) перечень документов, представляемых заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП, независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки;

5) особенности порядка ведения реестра независимых гарантий, предусмотренного частью 8 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", для целей Закона.

## **16.2. Особенности проведения закупок, участниками которых являются только СМСП**

16.2.1. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом 2 пункта 16.1.2 настоящего Положения в извещении и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только СМСП.

16.2.2. Заказчик при осуществлении закупки в соответствии подпунктом 2 пункта 16.1.2 настоящего Положения размещает в ЕИС извещение о проведении закупки в сроки, предусмотренные пунктом 16.1.9 настоящего Положения.

16.2.3. Участники закупки, осуществляемой в соответствии с подпунктом 2 пункта 16.1.2 настоящего Положения, обязаны подтверждать в заявках на участие в закупках свою принадлежность к СМСП в соответствии с пунктом 16.1.10 Положения.

16.2.4. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом 2 пункта 16.1.2 настоящего Положения Заказчик вправе по истечении срока приема заявок осуществить закупку в порядке, установленном положением о закупке, без соблюдения правил, установленных разделом 16 Положения, в случаях, если:

а) СМСП не подали заявок на участие в такой закупке;

б) заявки всех участников закупки, являющихся СМСП, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

в) заявка, поданная единственным участником закупки, являющимся СМСП, не соответствует требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

г) Заказчиком в порядке, установленном Положением о закупке, принято решение (за исключением случая осуществления конкурентной закупки) о том, что договор по результатам закупки не заключается.

16.2.5. Если в документации о закупке, осуществляемой в соответствии с подпунктом 2 пункта 16.1.2 настоящего Положения, установлено требование к обеспечению заявки на участие в закупке, размер такого обеспечения не может превышать два процента НМЦ договора (цены лота). При этом такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств, путем предоставления независимой гарантии или иным способом, предусмотренным документацией о закупке с учетом положений.

16.2.6. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, осуществляемой в соответствии с подпунктом 2 пункта 16.1.2 настоящего Положения, возвращаются:

а) всем участникам закупки, за исключением участника закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 рабочих дней со дня подписания протокола, составленного по результатам закупки;

б) участнику закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 рабочих дней со дня заключения договора либо со дня принятия Заказчиком в порядке, установленном положением о закупке, решения (за исключением случая осуществления конкурентной закупки) о том, что договор по результатам закупки не заключается.

16.2.7. Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке или об отказе от заключения договора с единственным участником закупки в случаях, установленных пунктом 16.1.11 Положения.

16.2.8. Если в документации о закупке, осуществляемой в соответствии с подпунктом 2 пункта 16.1.2 настоящего Положения, установлено требование к обеспечению исполнения договора, размер такого обеспечения:

а) не может превышать пять процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса;

б) устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

16.2.9. Если в документации о закупке, осуществляемой в соответствии с подпунктом 2 пункта 8.1.2 настоящего Положения, установлено требование к обеспечению исполнения договора, такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств, путем предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным документацией о закупке.

16.2.10. Срок заключения договора при осуществлении неконкурентной закупки в соответствии с подпунктом 2 пункта 16.1.2 настоящего Положения должен составлять не более 20 дней со дня принятия Заказчиком решения о заключении такого договора, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления Заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) Заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 20 дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.

16.2.11. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом 2 пункта 16.1.2 настоящего Положения максимальный срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ,

оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки, должен составлять не более семи рабочих дней со дня подписания заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).

### **16.3. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках в качестве субподрядчиков (соисполнителей)**

16.3.1. Заказчик вправе установить в извещении о закупке, документации о закупке и соответствующем проекте договора требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП. Участники такой закупки представляют в составе заявки на участие в закупке план привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП.

16.3.2. План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП содержит следующие сведения:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты СМСП - субподрядчика (соисполнителя);

б) предмет договора, заключаемого с СМСП - субподрядчиком (соисполнителем), с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых им работ, оказываемых им услуг;

в) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги СМСП - субподрядчиком (соисполнителем);

г) цена договора, заключаемого с СМСП - субподрядчиком (соисполнителем).

16.3.3. Привлечение к исполнению договора, заключенного по результатам закупки, осуществляемой в соответствии с подпунктом 3 пункта 16.1.2 настоящего Положения, субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП является обязательным условием указанного договора. В такой договор также должно быть включено обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение условия о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП.

16.3.4. В документацию о закупке, осуществляемой в соответствии с подпунктом 3 пункта 16.1.2 настоящего Положения, должно быть включено обязательное условие о сроке оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с СМСП в целях исполнения договора, заключенного поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с Заказчиком, который должен составлять не более семи рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).

16.3.5. По согласованию с Заказчиком поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе осуществить замену субподрядчика (соисполнителя) - СМСП, с которым заключается либо ранее был заключен договор субподряда, на другого субподрядчика (соисполнителя) - СМСП при условии сохранения цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, выплаченных поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, в случае если договор субподряда был частично исполнен.

## **17. Работа с жалобами Участников Закупочных процедур**

17.1. Участник Закупочной процедуры вправе направить жалобу и/или предложения Обществу (далее – обращение) – как в части конкретной Закупочной процедуры, так и в целом по Закупочной деятельности Общества.

17.2. Обращения принимаются по электронному адресу, размещенному на Официальном сайте Общества, а также по реквизитам, указанным в Документации – по соответствующей Закупочной процедуре.

17.3. По Закупочным процедурам обращения принимаются до заключения Обществом договора.

17.4. Общество вправе не отвечать на обращения Участника, если в обращении содержится вопрос, на который Участнику или неограниченному кругу лиц ранее направлялись письменные ответы, и Участником не приведены новые обстоятельства.

17.5. Ответ на обращение Общество формирует, как правило, в течение 14 (четырнадцать) рабочих дней со дня его поступления Обществу. В случае необходимости, срок рассмотрения может быть продлен.

17.6. Результаты рассмотрения обращения либо информация о продлении срока рассмотрения доводятся до сведения заявителя и иных заинтересованных лиц.

## **18. Утверждение Положения**

18.1. Положение утверждается Решением единственного акционера ПАО «Мегафон» и размещается на официальном сайте Общества и в ЕИС в течение 15 (пятнадцать) дней со дня утверждения.

18.2. Изменения в Положение утверждаются Решением единственного акционера ПАО «Мегафон» и размещаются на официальном сайте Общества и в ЕИС в течение 15 (пятнадцать) дней со дня утверждения.

### Термины и определения

**Взаимозависимые лица** - лица, признаваемые взаимозависимыми лицами в соответствии с положениями ст. 105.1 Налогового Кодекса Российской Федерации.

**Документация** - комплект документов, содержащий всю необходимую информацию о предмете Закупки, условиях исполнения договора, требованиях к Участникам, а также об условиях проведения Закупки. Для Запроса котировок информация, содержащаяся в Документации, может быть включена в Извещение о Закупке.

**Закон** - Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

**Закупочная процедура/Закупка** – последовательность действий Общества для реализации конкретного Способа закупки, осуществляемая в целях приобретения Продукции, по результатам которой заключается соответствующий гражданско-правовой договор с Поставщиком, в том числе договор без его оформления в виде единого документа (разовый счет).

**Заявка** – комплект документов Участника, подтверждающих правоспособность и соответствие Участника требованиям Общества, в том числе квалификацию Участника и содержащих предложение об условиях исполнения договора на поставку Продукции, являющейся предметом Закупки.

**Закупочная деятельность** – деятельность Общества, направленная на удовлетворение потребностей Общества в Продукции, в том числе для обеспечения осуществления банковской деятельности (совершения банковских операций и сделок, предусмотренных лицензией Общество России).

**Извещение о Закупке/Извещение** – документ, публикация или рассылка которого означает официальное объявление о начале Закупочной процедуры.

**ЕИС** – единая информационная система в сфере Закупок.

**Закупочная комиссия (Комиссия)** - коллегиальный рабочий орган, создаваемый Обществом для выбора Поставщика путем проведения Закупочных процедур.

**Лот** - отдельный набор закупаемых объектов со своей начальной ценой, сроками поставки и другими существенными условиями договора.

**Начальная (максимальная) цена договора** - предельная цена товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки.

**Общество** – ОАО «Псковская городская телефонная сеть» (заказчик).

**Оператор ЭП** - юридическое лицо - владелец ЭП.

**Официальный сайт Общества** – официальный сайт ОАО «Псковская городская телефонная сеть» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://gtspskov.ru/>).

**Победитель** - Участник, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями Документации, соответствующий требованиям, предъявляемым к Участникам Закупки, в отношении которого опубликовано решение о признании его Победителем.

**Поставщик (подрядчик, исполнитель)** – юридическое лицо или физическое лицо (индивидуальный предприниматель).

**Продукция** – товары, работы, услуги.

**Реестр договоров** - реестр договоров, заключенных Обществом по результатам Закупки, размещаемый в ЕИС.

**Спецторги** - закупки, участниками которых могут быть только субъекты МСП/ физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках.

**Субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП)** - юридические лица и индивидуальные предприниматели, отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям и средним предприятиям, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

**Торги** – конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок, проводимые для определения Победителя и заключения с ним договора на поставку Продукции в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

**Участник** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

**Электронная площадка (далее — ЭП)** - программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения Закупочных процедур в электронной форме на сайте в сети «Интернет».

Перечень взаимозависимых лиц, при проведении Закупки Продукции у которых Общество не руководствуется требованиями Закона в соответствии с пунктом 13 ч. 4 ст. 1 Закона

| № п/п | Наименование взаимозависимого лица                             | ИНН        | Основание включения в перечень взаимозависимых лиц в соответствии с НК РФ |
|-------|----------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Общество с ограниченной ответственностью «Нэт Бай Нэт Холдинг» | 7723565630 | п.п 3 п.2 ст.105.1. НК РФ                                                 |
| 2     | Публичное акционерное общество «МегаФон»                       | 7812014560 | п.п 1 п.2 ст.105.1. НК РФ                                                 |
| 3     | Общество с ограниченной ответственностью «Скартел»             | 7701725181 | п.п 3 п.2 ст.105.1. НК РФ                                                 |
| 4     | Акционерное общество «МегаЛабс»                                | 713556058  | п.п 3 п.2 ст.105.1. НК РФ                                                 |
| 5     | Акционерное общество «МегаФон Ритейл»                          | 7825695758 | п.п 3 п.2 ст.105.1. НК РФ                                                 |

**Порядок предоставления приоритета Продукции российского происхождения**

1.1. В соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» Общество предоставляет приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее – Приоритет) с учетом следующего.

1.2. Приоритет устанавливается товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, при осуществлении Закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иными Способами закупки, за исключением Закупки у единственного Поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

1.3. При осуществлении Закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором Победитель Закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления Заявок на участие в Закупке, указанных в Документации, или Победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление Заявок на участие в Закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производится по предложенной в указанных Заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной Участником в Заявке на участие в Закупке.

При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке радиоэлектронной продукции, включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, по стоимостным критериям оценки производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 30 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

1.4. При осуществлении Закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение Победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в Извещении о Закупке, на «шаг», установленный в Документации, в случае, если Победителем Закупки представлена Заявка на участие в Закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким Победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае если победителем закупки представлена заявка на участие в

закупке, содержащая предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 30 процентов от предложенной им цены договора.

1.5. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 30 процентов от предложенной им цены договора.

#### **1.6. Условия предоставления Приоритета:**

1.6.1. Участник должен указать (декларировать) в своей Заявке на участие в Закупке наименование страны происхождения поставляемых товаров, а также предоставить документы, подтверждающие информацию о стране их происхождения.

При этом отсутствие в Заявке на участие в Закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения Заявки на участие в Закупке, и такая Заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

Ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в Заявке на участие в Закупке, лежит на Участнике.

В случае предоставления Участником недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в Заявке на участие в Закупке, такая Заявка Обществом отклоняется.

1.6.2. Отнесение Участника к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов Участника, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, выполняющих работы, оказывающих услуги); на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

#### **1.7. Приоритет не предоставляется в случаях, если:**

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение

о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

1.8. Страна происхождения поставляемого товара указывается на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

1.9. При исполнении договора, заключенного с Победителем, которому предоставлен приоритет в соответствии с Положением и Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами», не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

1.10. Указанные в пункте 1.5 Приложения 3 Положения условия применения Приоритета подлежат обязательному включению в текст Документации.

1.11. В Документации должны быть указаны сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом Закупки.

1.12. Определение страны происхождения Продукции осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Если Заявка Участника Закупки содержит предложение о поставке Продукции, изготовленной (полученной) с использованием иностранных товаров, такой Участник дополнительно обязан предоставить в соответствующей части Заявки информацию о доле этих иностранных товаров по форме, установленной Документацией. Не предоставление данной информации не является основанием для отклонения Заявки на участие в Закупке, и такая Заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранной Продукции.

# **Требования к описанию предмета конкурентной Закупки, составу Извещения и Документации**

**Извещение о конкурентной Закупке должно включать следующие сведения:**

- 1) способ осуществления Закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Общества;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета Закупки;
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления Документации;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи Заявок на участие в Закупке (этапах конкурентной Закупки) и порядок подведения итогов конкурентной Закупки (этапов конкурентной Закупки);
- 8) адрес ЭП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной Закупки);
- 8.1) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;
- 8.2) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;
- 9) иные сведения, определенные Положением о Закупке.

**Документация о конкурентной Закупке должна включать следующие сведения:**

- 1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Обществом и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Общества. Если Обществом в Документации не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в Документации должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки на участие в Закупке;
- 3) требования к описанию Участниками такой Закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной Закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Участниками

такой Закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной Закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи Заявок на участие в Закупке (этапах конкурентной Закупки) и порядок подведения итогов такой Закупки (этапов такой Закупки);

9) требования к Участникам такой Закупки;

10) требования к Участникам такой Закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом Закупки, и перечень документов, представляемых Участниками такой Закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае Закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и Закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления Участникам такой Закупки разъяснений положений Документации;

12) дата рассмотрения предложений Участников такой Закупки и подведения итогов такой Закупки;

13) критерии оценки и сопоставления Заявок на участие в такой Закупке;

14) порядок оценки и сопоставления Заявок на участие в такой Закупке;

15) описание предмета такой Закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона;

15.1) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

15.2) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

16) иные сведения, определенные Положением о Закупке.

#### **Требования к описанию предмета Закупки:**

1) в описании предмета Закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета Закупки;

2) в описание предмета Закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества Участников Закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета Закупки;

3) в случае использования в описании предмета Закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) Закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию,

используемым Обществом, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) Закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) Закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Закона, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

**Требования к составу протоколов, оформляемых в ходе конкурентной Закупки и по ее итогам**

**Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной Закупки (по результатам этапа конкурентной Закупки), должен содержать следующие сведения:**

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в Закупке (этапе Закупки) Заявок, а также дата и время регистрации каждой такой Заявки;
- 3) результаты рассмотрения Заявок на участие в Закупке (в случае, если этапом Закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких Заявок) с указанием в том числе:
  - а) количества Заявок на участие в Закупке, которые отклонены;
  - б) оснований отклонения каждой Заявки на участие в Закупке с указанием положений Документации, Извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая Заявка;
- 4) результаты оценки Заявок на участие в Закупке с указанием итогового решения Комиссии по осуществлению Закупок о соответствии таких Заявок требованиям Документации, а также о присвоении таким Заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких Заявок (в случае, если этапом конкурентной Закупки предусмотрена оценка таких Заявок);
- 5) причины, по которым конкурентная Закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
- 6) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена Положением о Закупке.

**Протокол, составленный по итогам конкурентной Закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:**

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных Заявок на участие в Закупке, а также дата и время регистрации каждой такой Заявки;
- 3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) Участника Закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам Закупки определен ее Победитель), в том числе единственного Участника Закупки, с которым планируется заключить договор;
- 4) порядковые номера Заявок на участие в Закупке, окончательных предложений Участников Закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях Участников Закупки. Заявке на участие в Закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких Заявках на участие в Закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается Заявке на участие в Закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других Заявок на участие в Закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;
- 5) результаты рассмотрения Заявок на участие в Закупке, окончательных предложений (если Документацией, Извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения Закупки предусмотрены рассмотрение таких Заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:
  - а) количества Заявок на участие в Закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой Заявки на участие в Закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений Документации, Извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие Заявка, окончательное предложение;

6) результаты оценки Заявок на участие в Закупке, окончательных предложений (если Документацией на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка Заявок, окончательных предложений) с указанием решения Комиссии по осуществлению Закупок о присвоении каждой такой Заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких Заявок (в случае, если этапом Закупки предусмотрена оценка таких Заявок);

7) причины, по которым Закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

8) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена Положением о Закупке.

Прошито, пронумеровано,  
скреплено подписью  
54 страниц(ы)

*g*